

# **Регламент**

**«О взаимодействии оперативного персонала  
ЗАО «Энергосервис «Чкаловец» с оперативным персоналом  
транзитных Потребителей»**

## 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящий Регламент принят в целях урегулирования в порядке, установленном законодательством РФ, отношений, связанных с оперативно-диспетчерским управлением в отношении точек поставки Потребителям электрической энергии (далее Потребителям), а также отношений, связанных с передачей электрической энергии от ЗАО «Энергосервис «Чкаловец» (далее Сетевая организация) Потребителям.

1.2. Настоящий Регламент определяет взаимоотношения между оперативным персоналом Сетевой организации и оперативным персоналом Потребителей, энергопринимающие устройства которых напрямую или опосредованно присоединены к электрическим сетям ГПП «Чкаловская» 110/6 кВ

1.3. Настоящий Регламент распространяется на организации, независимо от форм собственности и организационно - правовых форм, индивидуальных предпринимателей и граждан – владельцев электроустановок Потребителей.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Потребитель обязан обеспечить содержание собственных электроустановок в работоспособном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (далее – ПТЭЭП), правил безопасности и других нормативно-технических документов (далее – НТД).

2.2. Эксплуатацию электроустановок Потребителей должен осуществлять подготовленный электротехнический персонал.

2.3. В зависимости от объема и сложности работ по эксплуатации электроустановок у Потребителей создается энергослужба, укомплектованная соответствующим по квалификации электротехническим персоналом. Допускается проводить эксплуатацию электроустановок по договору со специализированной организацией.

2.4. Для непосредственного выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок Потребитель соответствующим документом назначает ответственного за электрохозяйство организации (далее - ответственный за электрохозяйство) и его заместителя.

2.5. У Потребителей, установленная мощность электроустановок которых не превышает 10 кВА, работник, замещающий ответственного за электрохозяйство, может не назначаться.

2.6. Ответственный за электрохозяйство и его заместитель назначаются из числа руководителей и специалистов Потребителя.

2.7. У Потребителей, не занимающихся производственной деятельностью, электрохозяйство которых включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительные установки, переносное электрооборудование номинальным напряжением не выше 380 В, ответственный за электрохозяйство может не назначаться.

2.8. В этом случае руководитель Потребителя ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок может возложить на себя по письменному согласованию с Западно-Сибирским управлением Ростехнадзора путем оформления соответствующего заявления-обязательства.

2.9. Назначение лиц, ответственных за электрохозяйство, и оперативного персонала на каждом предприятии (организации, учреждении) должно производиться в соответствии с ПТЭЭП, Межотраслевыми правилами по охране труда (технике безопасности) при эксплуатации электроустановок (далее МПОТ).

2.10. Ответственность за квалификацию лиц ответственных за электрохозяйство и за наличие оперативного персонала несет Потребитель.

Без наличия соответствующего электротехнического персонала эксплуатация электроустановок запрещена.

2.11. Потребители обязаны предоставлять Сетевой организации возможность выполнить необходимые технические мероприятия в отношении технологически присоединенных к ее сетям электроустановок Потребителей, обеспечивающих введение аварийного ограничения

и/или действие аппаратуры противоаварийной и режимной автоматики, либо самостоятельно выполнять указанные мероприятия в соответствии с требованиями Сетевой организации и действующего законодательства.

2.12. Сетевая организация несет ответственность:

- За квалификацию собственного оперативного персонала;
- За соблюдение требований нормативных документов в отношении электроустановок Потребителя в объеме выполняемых сетевой организацией функций.

2.13. Ответственность за выполнение настоящего Регламента и соблюдение диспетчерской дисциплины оперативным персоналом несут Сетевая организация и Потребитель в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Все линии электропередачи, токопроводы, оборудование и устройства системы электроснабжения Потребителя должны быть распределены по уровням оперативного управления.

3.2. Перечни линий электропередачи, токопроводов, оборудования и устройств, находящихся в оперативном управлении или оперативном ведении старшего работника из числа оперативного персонала Сетевой организации, должны быть составлены с учетом решений по оперативному управлению, согласованы с нею и утверждены техническим руководителем Потребителя.

3.3. Оперативное управление оборудованием заключается в выдаче конкретных заданий на производство оперативных переключений, подготовку рабочих мест и выдаче разрешений для допуска к работам в действующих электроустановках.

3.4. Оперативное обслуживание заключается в непосредственном выполнении оперативных переключений, подготовке рабочих мест, допуске к работам, надзоре за эксплуатацией электрооборудования и ведении оперативных переговоров по действующим электроустановкам.

3.5. Система оперативного управления электрохозяйством, организационная структура и форма оперативного управления, а также вид оперативного обслуживания электроустановок, число работников из оперативного персонала в смене определяется руководителем Сетевой организации.

3.6. Все оперативные переключения в электроустановках Потребителей должны осуществляться работниками из числа оперативного персонала, непосредственно обслуживающего электроустановки.

3.7. Допускается для организации оперативно технического обслуживания электроустановок заключать соответствующий договор со специализированной организацией.

3.8. Потребители обязаны ежегодно в январе предоставлять в Сетевую организацию списки лиц, ответственных за электрохозяйство, и лиц оперативного персонала с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, квалификационной группы по технике безопасности и перечня обслуживаемого оборудования, а также номеров телефонов, обеспечивающих постоянную связь с оперативным персоналом электроснабжающей организации. О происшедших изменениях в списках персонала в течение года Потребители должны своевременно сообщать в Сетевую организацию.

3.9. Списки лиц оперативного персонала Сетевой организации предоставляются Потребителю ежегодно в январе.

3.10. В случаях непредставления Потребителем списков, Сетевая организация официально предупреждает этого Потребителя о необходимости в 10-ти дневной срок решить вопрос о назначении оперативного персонала, в противном случае электроустановка Потребителя снимается с оперативного обслуживания. Копия предупреждения передается в Западно-Сибирское управление Ростехнадзора и в ОАО «Новосибирскэнергообл».

3.11. При аварийном отключении электроустановки Потребителя в период 10-ти дневного срока, подача напряжения будет производиться только после назначения оперативного пер-

сонала и предоставления списка в соответствующую Сетевую организацию.

3.12. Оперативный персонал Потребителя в оперативном отношении подчинен соответствующему оперативному персоналу Сетевой организации и обязан выполнять все распоряжения последнего по переключениям в нормальных и аварийных режимах по присоединениям, находящимся в оперативном ведении оперативного персонала Сетевой организации.

3.13. Все распоряжения оперативного персонала Сетевой организации оперативный персонал Потребителя фиксирует в оперативном журнале с указанием времени и кратким изложением распоряжения.

3.14. Все оперативные распоряжения оперативного персонала Сетевой организации оперативному персоналу Потребителя подлежат немедленному и безоговорочному исполнению.

3.15. В случае если лицо, получившее распоряжение считает его явно необоснованным или ошибочным, угрожающим несчастным случаем с людьми или разрушением оборудования, он обязан немедленно сделать обоснованный отказ от выполнения данного распоряжения и сообщить об этом лицу, ответственному за электрохозяйство Потребителя.

3.16. За необоснованную задержку или отказ от выполнения распоряжения оперативного персонала Сетевой организации оперативный персонал Потребителя несет ответственность наравне с лицом, санкционировавшим задержку или невыполнение распоряжения.

3.17. О выполнении распоряжений оперативный персонал Потребителя немедленно докладывает оперативному персоналу Сетевой организации с отметкой о сообщении в своем оперативном журнале.

3.18. Диспетчерам Сетевых организаций предоставляется право отстранять от оперативных переключений и переговоров оперативный персонал Потребителя за грубые нарушения диспетчерской дисциплины и настоящего Регламента с последующим уведомлением руководящего персонала Потребителя, Филиала ОАО «СО ЕЭС» Новосибирское РДУ и ОАО «Новосибирскэнергообл».

3.19. Восстановление оперативных прав персонала Потребителя, допустившего нарушения, производится после всестороннего расследования нарушения с участием инспекции Западно-Сибирского управления Ростехнадзора и предоставления Потребителем нового списка оперативного персонала с визой инспекции Западно-Сибирского управления Ростехнадзора.

3.20. Возникающие разногласия между оперативным персоналом Потребителя и оперативным персоналом Сетевой организации разрешаются руководящим персоналом Потребителя, руководящим персоналом Сетевой организации и Западно-Сибирского управления Ростехнадзора.

3.21. Оперативный персонал Сетевой организации несет ответственность за:

- Правильность отдачи распоряжений на операции по отключению (включению) и заземлению оборудования электроустановок Потребителей, находящихся в оперативном управлении диспетчера Сетевой организации, обеспечивающих невозможность подачи напряжения к месту работы, их достаточность и соответствие характеру и месту работы.

- Достоверность, соблюдение порядка и своевременность информирования Потребителей о возникновении аварийных ситуаций, выводе электроустановок в ремонт.

3.22. Потребитель несет ответственность за:

- Правильное выполнение распоряжений диспетчера по подготовке рабочего места на оборудовании находящемся в оперативном управлении диспетчера Сетевой организации.

- Правильную подготовку рабочего места и допуск бригад на оборудовании, находящемся в оперативном ведении диспетчера Сетевой организации.

- Правильные действия в случае аварийных отключений на оборудовании, находящемся в оперативном управлении либо ведении диспетчера Сетевой организации.

#### **4. СХЕМА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ**

4.1. Потребители, электрооборудование которых находится в оперативном управлении или ведении диспетчерских служб Сетевых организаций, должны 1 раз в 2 года, и при каждой реконструкции или замене оборудования, представлять в Сетевую организацию принципи-

альные однолинейные электрические схемы электроснабжения в нормальном режиме с указанием следующих параметров и сведений:

- границ эксплуатационной ответственности между Потребителем и Сетевой организацией;
- всех питающих Потребителя электрических линий с указанием допустимых нагрузок;
- связей между подстанциями и распределительными устройствами, на которые заведены питающие линии, связей с другими Потребителями или источниками электроснабжения с указанием допустимых нагрузок;
- положений коммутационных аппаратов в нормальном режиме работы (включено, отключено);
- наличия секционирования шин и устройств автоматического включения резерва (с указанием одностороннего или двустороннего его действия);
- наличия аппаратуры ручного переключения;
- сечения питающих электрических линий;
- единых диспетчерских номеров и наименований оборудования;
- подключения электроприемников технологической и аварийной брони электроснабжения к питающим линиям (при наличии);
- мест установки приборов учета электрической энергии, потребляемой электроприемниками технологической и аварийной брони электроснабжения (при наличии).

4.2. На схеме подключения электроустановки Потребителя диспетчерская служба Сетевой организации устанавливает границы оперативного управления и ведения. Схема подписывается лицом, ответственным за электрохозяйство.

4.3. Единая диспетчерская нумерация оборудования Потребителя устанавливается Сетевой организацией. Диспетчерские службы Сетевых организаций определяют положение коммутационной аппаратуры электроустановки Потребителя для нормального режима, исходя из целей обеспечения надежности электроснабжения, допустимых уровней напряжения, работы устройств релейной защиты и автоматики и соответствия токам короткого замыкания.

## **5. ВВОД В ДЕЙСТВУЮЩИЕ И ВЫВОД ИЗ ДЕЙСТВУЮЩИХ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

5.1. Действующей электроустановкой считается электроустановка или ее участок, которые находятся под напряжением либо на которые напряжение может быть подано включением коммутационных аппаратов.

5.2. Ввод оборудования Потребителей в категорию действующих электроустановок и вывод из категории действующих производится силами и средствами Потребителя.

5.3. Заявки на вывод из работы действующего оборудования для присоединения или отсоединения других электроустановок подаются владельцем действующего оборудования в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента.

5.4. Вновь смонтированная электроустановка Потребителя может быть введена в действующие только с соблюдением установленного действующим законодательством порядка технологического присоединения к сетям Сетевой организации.

Вновь смонтированные электроустановки Потребителей напряжением выше 1000В, передаваемые в оперативное управление или ведение Сетевой организации, должны иметь четкие, несмываемые надписи единых диспетчерских номеров и наименований как на дверях электроустановки, так и на приводе каждого коммутационного аппарата и вводах, а также на внутренних стенках камер, ЗРУ, лицевых и внутренних частях КТП наружной установки.

5.5. Владелец электроустановки, передаваемой в оперативное управление или ведение Сетевой организации, обязан представить последнему схему электроснабжения, оформленную в соответствии с п.4 настоящего Регламента, и списки лиц оперативного персонала, оформленные в соответствии с п.3.8 настоящего Регламента.

5.6. Для вывода из категории действующих в недействующие электроустановок Потребителем – владельцем электроустановки направляется соответствующее обращение в Сетевую

организацию для согласования комплекса необходимых мероприятий по выводу оборудования.

5.7. Потребитель обязан выполнить мероприятия по сохранению транзитного питания электроустановок Сетевой организации и/или других Потребителей, а также по обеспечению соответствия остающегося действующим оборудования требованиям законодательства, Правил устройства электроустановок (далее ПУЭ), ПТЭЭП и МПОТ при эксплуатации электроустановок.

5.8. После выполнения Потребителем необходимого комплекса мероприятий по выводу оборудования в недействующее, согласованного с Сетевой организацией, Потребитель обязан направить сообщение об этом в ОАО «Новосибирскэнергосбыт» для внесения соответствующих изменений в договор на энергоснабжение.

## **6. ВЫВОД ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ В РЕМОНТ**

6.1. Оборудование действующих электроустановок Потребителей может находиться в следующих эксплуатационных состояниях:

- В работе (под напряжением и под нагрузкой)
- В резерве (автоматическом и неавтоматическом)
- В ремонте:
  - Капитальный ремонт
  - Текущий ремонт
  - Внеплановый ремонт
  - Послеаварийный ремонт
  - Реконструкция
  - Испытание (если оно связано с выводом оборудования из работы или резерва).

6.2. Перевод оборудования, находящегося в оперативном управлении или ведении Сетевой организации, из одного эксплуатационного состояния в другое, производится по команде или разрешению оперативного персонала Сетевой организации в плановом порядке. Периодичность плановых ремонтов и испытаний устанавливается ПТЭ электроустановок Потребителей.

6.3. Для координации работ на потребительской сети и по сети Сетевой организации годовые и месячные планы ремонтов и испытаний оборудования Потребителя, находящегося в оперативном управлении или ведении диспетчера Сетевой организации, подаются Потребителем в соответствующие диспетчерские службы Сетевых организаций в следующие сроки:

- Годовые - за 1 месяц до начала планируемого года;
- Месячные - за 15 дней до начала планируемого месяца.

Сетевая организация обязана в этом случае в плановом порядке предусмотреть максимальное совмещение работ с отключением оборудования Потребителя. Перевод оборудования из одного эксплуатационного состояния в другое независимо от предоставления планов должен быть оформлен оперативной заявкой, подаваемой Потребителем в соответствующую диспетчерскую службу, в оперативном управлении или ведении которой находится оборудование Потребителя.

6.4. Выведенное в ремонт оборудование должно иметь аварийную готовность к вводу его в работу. В понятие "Аварийная готовность" входит время, необходимое для свертывания работ, восстановления рабочего состояния оборудования и включения его в работу.

6.5. Заявки, подаваемые в диспетчерские службы, подразделяются на:

- плановые (подаваемые в соответствии с предоставленным планом);
- срочные (подаваемые на работы, не предусмотренные планом);

6.6. Плановые заявки принимаются в следующие сроки:

- до 12 часов накануне дня производства работ, если вывод оборудования в ремонт не связан с отключением Потребителей и подготовкой схемы сети;
- до 12 часов за трое суток до производства работ, если вывод оборудования связан с

подготовкой схемы сети и отключением Потребителей II и III категории.

• за 10 суток до производства работ, если вывод оборудования в ремонт связан с отключением Потребителей I категории.

При этом выходные (суббота и воскресенье) и праздничные дни не входят в указанные сроки подачи заявок.

Срочная заявка может быть подана в любое время суток дежурному персоналу диспетчерских служб Сетевой организации.

Срочная заявка предусматривает необходимость срочного отключения оборудования, вследствие аварийного его состояния или возникших дефектов, не допускающих нормальную дальнейшую работу оборудования.

Последующему оформлению срочной заявкой подлежит также оборудование, поврежденное и отключенное действием релейной защиты и автоматики при аварийных отключениях.

6.7. Заявки должны подаваться в диспетчерские службы по следующей форме:

- диспетчерский номер и наименование электрооборудования;
- категория заявки (плановая, срочная (внеплановая, аварийная));
- содержание работ;
- дата и время отключения и включения оборудования;
- аварийная готовность.

Заявка подписывается лицом, ответственным за электрохозяйство Потребителя. Время, затрачиваемое на операции, связанные с выводом в ремонт и вводом в работу оборудования включается во время, разрешенное по заявке. Заявки, поданные не по форме и не в срок, диспетчерскими службами Сетевой организации не рассматриваются.

Независимо от наличия разрешенной заявки переключения по выводу в ремонт и вводу в работу оборудования, находящегося в оперативном управлении или ведении диспетчера сетевой организации, производится только по команде или разрешению диспетчера Сетевой организации.

6.8. Заявки, связанные с реконструкцией и заменой электрооборудования, подаются в диспетчерские службы, в управлении или ведении которых они находятся, с приложением схем согласно разделу 4 настоящего Регламента.

## **7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОБ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ В ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЯХ, О НЕОБХОДИМОСТИ ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНЫХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОГРАНИЧЕНИЕМ РЕЖИМА ПОТРЕБЛЕНИЯ**

7.1. В случае если схема энергоснабжения Потребителя не позволяет проводить Сетевой организации плановые или неотложные ремонтные работы без ограничения режима потребления Потребителя, а также при возникновении аварийных ситуаций (аварийных ограничений) в электрических сетях, введение режима полного или частичного ограничения потребления электрической энергии Сетевая организация уведомляет Потребителей, о проведении работ, связанных с ограничением режима потребления Потребителей, в следующем порядке:

7.1.1. Юридических лиц (в том числе – исполнителей коммунальных услуг) и физических лиц, в отношении которых Сетевая организация выступает исполнителем услуг по передаче электрической энергии – любым из перечисленных способов: направление телефонограммы, факсограммы, вручение уведомления под расписку, иными доступными способами, позволяющими установить факт уведомления Потребителя.

7.1.2. Для согласования введения полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии Сетевая организация обязана, не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты ограничения режима потребления направить Потребителю (способом, обеспечивающим подтверждение факта получения уведомления), заявку, содержащую следующие сведения:

- о Потребителе, в отношении которого вводится ограничение режима потребления,
- об основаниях введения ограничения,

- о сроках и объемах вводимого ограничения.

7.2. В случае наличия обоснованных возражений относительно предстоящего отключения для проведения плановых ремонтных работ Потребитель вправе представить их Сетевой организации в виде письменного обращения и/или телефонограммы в адрес Сетевой организации в срок не позднее, чем за два рабочих дня до начала работ. Время проведения ремонтных работ считается согласованным с Потребителем в случае отсутствия поданных Потребителем обоснованных возражений.

7.3. С целью дополнительного информирования Потребителей Сетевая организация размещает информацию о проведении плановых и неотложных ремонтных работах (графики ремонтов), а также об аварийных ограничениях на своем официальном сайте.

Сетевая организация размещает сводные данные об аварийных отключениях в месяц по границам территориальных зон деятельности организации, вызванных авариями или внеплановыми отключениями объектов электросетевого хозяйства в порядке и сроки, определенные Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии (утверждены Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 N 24).

7.4. Информация о возникновении аварийных ситуаций (аварийные ограничения) размещается на сайте Сетевой организации, в электрических сетях которой произошла аварийная ситуация, в течение 5 рабочих дней с момента возникновения аварийного ограничения.